



La seguridad
es de todos

Minidefensa



CRI

CENTRO DE
REHABILITACIÓN
INCLUSIVA

ACTA N° 29

PUBLICACION DE LOS ESTADOS FINANCIEROS

MARTHA LUCIA USME VILLEGAS, PROFESIONAL CON FUNCIONES DE CONTADOR DE LA DIRECCION CENTRO DE REHABILITACION INCLUSIVA DEL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL, EN CUMPLIMIENTO DEL NUMERAL 36, ARTICULO 34 DE LA LEY 734 DE 2002, Y AL NUMERAL 7° DEL CAPÍTULO II, SECCIÓN II, TITULO SEGUNDO, LIBRO II, PARTE 1, DEL RÉGIMEN DE CONTABILIDAD PÚBLICA EMITIDO POR LA CONTADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN, PROCEDE A PUBLICAR EN LA PAGINA WEB DE LA ENTIDAD, LA CERTIFICACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS, EL ESTADO DE SITUACION FINANCIERA A 30 DE ABRIL DE 2019, Y EL ESTADO DE RESULTADOS POR EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 DE ENERO AL 30 DE ABRIL DE 2019, HOY 20 DE MAYO DE 2019.

PD. MARTHA LUCIA USME VILLEGAS

Contador Dirección Centro de Rehabilitación Inclusiva

C.C. 52.342.646

T.P. 203220-T



La seguridad
es de todos

MinDefensa



CERTIFICACIÓN DE INFORMACIÓN CONTABLE A 30 DE ABRIL DE 2019

En cumplimiento a lo establecido en la Resolución 533 de 2015 y sus modificaciones la cual incorpora como parte integrante del Régimen de Contabilidad Pública la estructura del Marco Normativo para entidades de gobierno y la Resolución 620 de 2015 y sus modificaciones por la cual se adopta el Catálogo General de Cuentas para entidades de Gobierno y Resolución No. 192 de 2016 de la Contaduría General de la Nación la cual incorpora en los procedimientos transversales del Régimen de Contabilidad, el procedimiento para la preparación y publicación de los informes financieros y contables mensuales, que deban publicarse de conformidad con el numeral 36 del artículo 34 de la ley 734 de 2002, la Directora y el Contador de la Dirección Centro de Rehabilitación Inclusiva

CERTIFICA:

Que los saldos de la información contable reportada en el Estado de Situación Financiera y Estado de Resultado con corte a 30 DE ABRIL 2019 fueron tomados de los libros de contabilidad generados por el Sistema Integrado de Información Financiera SIIF Nación y esta se elaboró conforme a la normativa señalada en el Nuevo Marco Normativo de Contabilidad Pública.

Que los Estados Financieros en mención, con corte a 30 DE ABRIL 2019, revelan el total de los activos, pasivos, patrimonio, ingresos, gastos y cuentas de orden, registrados en el libro mayor emitido por el SIIF a la fecha de corte.


Bogotá D.C., a los veinte (20) días del mes de mayo de 2019.

DD. DIANA GUTIERREZ DE PIÑERES
directora Centro de Rehabilitación Inclusiva
C.C. 39.695.315

PD. MARTHA LUCIA USME VILLEGAS
Contador Dirección Centro de Rehabilitación Inclusiva
C.C. 52.342.646
T.P. 203220-T

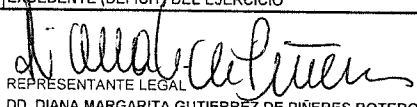
DIRECCION CENTRO DE REHABILITACION INCLUSIVA ESTADO DE SITUACION FINANCIERA A 30 DE ABRIL DE 2019 (Cifras en pesos)						
Código	Nota	Periodo ABRIL 2019	Periodo Anterior ABRIL 2018	Código	Periodo ABRIL 2019	Periodo Anterior ABRIL 2018
1		37,578,016,621.97	38,959,620,050.17	2	1,108,763,197.98	668,891,996.38
ACTIVOS						
ACTIVO CORRIENTE						
1.1		250,137,726.40	215,509,969.84		904,155,447.98	565,173,531.38
1.1.10		0.00	36,855,000.00	2.4	416,487,741.88	92,361,522.88
		0.00	36,855,000.00	2.4.01	266,469,033.87	10,054,283.33
1.5		113,146,908.72	80,594,601.48	2.4.24	0.00	38,561,900.00
1.5.14	(1)	113,146,908.72	80,594,601.48	2.4.36	10,367,153.00	25,506,699.00
				2.4.90	139,651,555.11	18,438,640.05
1.9		136,990,817.68	98,060,368.36	2.5	487,667,706.00	492,812,009.00
1.9.05		135,608,660.68	98,060,368.36	2.5.11	487,667,706.00	492,812,009.00
1.9.06	(2)	1,382,157.00	0.00			
ACTIVO NO CORRIENTE						
1.6		37,327,878,895.67	38,744,110,080.33		204,607,750.00	83,518,465.00
1.6.35		36,602,602,531.48	37,639,354,846.90	2.5	204,607,750.00	83,518,465.00
1.6.37		12,756,332.18	10,875,506.00	2.5.12	204,607,750.00	83,518,465.00
1.6.40		33,293,088.41	2,397,869.51		36,468,253,423.99	38,290,928,053.79
1.6.55		34,772,859,148.82	34,772,859,148.82	3	36,468,253,423.99	38,290,928,053.79
1.6.60		1,694,577,719.80	1,576,522,944.18	3.1	19,406,992,105.72	19,406,992,105.72
1.6.65		2,174,235,745.66	2,174,235,745.66	3.1.1	17,636,061,914.68	80,000.00
1.6.70		164,546,655.28	164,546,655.28	3.1.05	573,800,596.41	-523,007,629.23
1.6.75		912,338,839.60	791,863,753.69	3.1.10	0.00	19,406,863,577.30
1.6.85		160,289,599.00	-2,014,234,375.24	3.1.15		
		-3,322,294,597.57				
1.9		725,276,364.09	1,104,755,233.43			
1.9.70		1,376,363,831.00	1,341,556,732.05			
1.9.75		-651,087,466.91	-236,801,518.62			
TOTAL ACTIVO		37,578,016,621.97	38,959,620,050.17	TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO	37,578,016,621.97	38,959,620,050.17

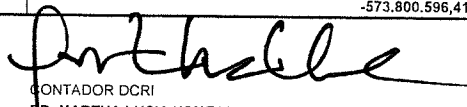

 REPRESENTANTE LEGAL
 DD. DIANA MARGARITA GUTIERREZ DE FINERES BOTERO
 Directora Centro de Rehabilitación Inclusiva
 C.C. 39.695.315


 CONTADOR DCRI
 PD. MARTHA LUCIA USME VILLEGAS
 T.P. No. 203220-T
 C.C. 52.342.646

DIRECCION CENTRO DE REHABILITACION INCLUSIVA
ESTADO DE RESULTADOS
DEL 01 DE ENERO AL 30 DE ABRIL DE 2019
(Cifras en pesos)

	NOTA	AÑO ACTUAL ABRIL 2019.	AÑO ANTERIOR ABRIL 2018.
INGRESOS		3.338.474.342,28	3.247.636.338,60
INGRESOS OPERACIONALES		3.335.676.136,72	3.247.622.758,60
4.7 OPERACIONES INTERSTITUCIONALES		3.335.676.136,72	3.247.622.758,60
4.7.05 FONDOS RECIBIDOS		3.271.210.136,72	3.246.884.118,60
4.7.22 OPERACIONES SIN FLUJO DE EFECTIVO	(6)	64.466.000,00	738.640,00
5 GASTOS		3.912.274.938,69	3.770.643.967,83
GASTOS OPERACIONALES		3.339.338.402,75	3.219.017.280,50
5.1 DE ADMINISTRACIÓN Y OPERACIÓN		3.339.338.402,75	3.219.017.280,50
5.1.01 SUELDOS Y SALARIOS		892.806.281,00	965.703.316,00
5.1.02 CONTRIBUCIONES IMPUTADAS		187.134.041,00	166.842.273,00
5.1.03 CONTRIBUCIONES EFECTIVAS		190.405.046,00	192.318.964,00
5.1.04 APORTES SOBRE LA NÓMINA		41.043.500,00	42.630.600,00
5.1.07 PRESTACIONES SOCIALES		803.300.232,00	814.861.519,00
5.1.08 GASTOS DE PERSONAL DIVERSOS		6.811.489,00	43.269.960,00
5.1.11 GENERALES		1.217.837.813,75	993.390.648,50
EXCEDENTE (DEFICIT) OPERACIONAL		-3.662.266,03	28.605.478,10
INGRESOS NO OPERACIONALES		2.798.205,56	13.580,00
4.8 OTROS INGRESOS		2.798.205,56	13.580,00
4.8.08 INGRESOS DIVERSOS		2.798.205,56	13.580,00
GASTOS NO OPERACIONALES		572.936.535,94	551.626.687,33
5.3 DETERIORO, DEPRECIACIONES, AMORTIZACIONES Y PROVISIONES		572.667.535,94	551.613.107,33
5.3.60 DEPRECIACIÓN DE PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO		433.843.054,68	417.212.116,46
5.3.66 AMORTIZACIÓN DE ACTIVOS INTANGIBLES		138.824.481,26	134.400.990,87
5.7 OPERACIONES INTERSTITUCIONALES		269.000,00	13.580,00
5.7.20 OPERACIONES DE ENLACE	(7)	269.000,00	13.580,00
EXCEDENTE (DEFICIT) NO OPERACIONAL		-570.138.330,38	-551.613.107,33
EXCEDENTE (DEFICIT) DE ACTIVIDADES ORDINARIAS	(8)	-573.800.596,41	-523.007.629,23
EXCEDENTE (DEFICIT) DEL EJERCICIO		-573.800.596,41	-523.007.629,23


REPRESENTANTE LEGAL
DD. DIANA MARGARITA GUTIERREZ DE PIÑERES BOTERO
Directora Centro de Rehabilitación Inclusiva
C.C. 39.695.315



CONTADOR DCRI
RD. MARTHA LUCIA USME VILLEGAS
T.P. No. 203220-T
C.C. 52.342.646

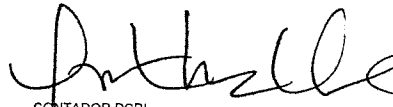
DEPARTAMENTO:	CUNDINAMARCA	CGN2015_001_SALDOS Y MOVIMIENTOS_CONVERGENCIA					
MUNICIPIO:	BOGOTA D.C.						
ENTIDAD:	DIRECCION CENTRO DE REHABILITACION INCLUSIVA						
CODIGO:	11100000						
FECHA DE CORTE:	30/04/2019						
PERIODO DE MOVIMIENTO:	[01 ENERO A 30 DE ABRIL DE 2019]						

CONCEPTO		Cifras en pesos					
CODIGO CONTABLE	NOMBRE	SALDO INICIAL	MOVIMIENTO DEBITO	MOVIMIENTO CREDITO	SALDO FINAL	SALDO FINAL CORRIENTE	SALDO FINAL NO CORRIENTE
1	ACTIVOS	37.725.627.751,39	399.605.788,27	547.216.917,69	37.578.016.621,97	250.137.726,40	37.327.878.895,57
1.1	EFFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFFECTIVO	0,00	127.072.300,00	127.072.300,00	0,00	0,00	0,00
1.1.10	DEPOSITOS EN INSTITUCIONES FINANCIERAS	0,00	127.072.300,00	127.072.300,00	0,00	0,00	0,00
1.1.10.05	Cuenta corriente	0,00	127.072.300,00	127.072.300,00	0,00	0,00	0,00
1.3	CUENTAS POR COBRAR	0,00	269.000,00	269.000,00	0,00	0,00	0,00
1.3.84	OTRAS CUENTAS POR COBRAR	0,00	269.000,00	269.000,00	0,00	0,00	0,00
1.3.84.90	Otras cuentas por cobrar	0,00	269.000,00	269.000,00	0,00	0,00	0,00
1.5	INVENTARIOS	104.775.206,73	86.733.453,00	78.361.751,01	113.146.908,72	113.146.908,72	0,00
1.5.14	MATERIALES Y SUMINISTROS	104.775.206,73	86.733.453,00	78.361.751,01	113.146.908,72	113.146.908,72	0,00
1.5.14.04	Materiales médico - quirúrgicos	15.052.558,84	0,00	72.350,00	14.980.208,84	14.980.208,84	0,00
1.5.14.05	Materiales reactivos y de laboratorio	131.999,97	1.945.650,00	0,00	2.077.649,97	2.077.649,97	0,00
1.5.14.06	Materiales odontológicos	298.500,00	0,00	0,00	298.500,00	298.500,00	0,00
1.5.14.09	Repuestos	1.109.117,87	4.617.200,00	17.161,88	5.709.155,99	5.709.155,99	0,00
1.5.14.17	Elementos y accesorios de aseo	2.779.877,16	0,00	602.709,05	2.177.168,11	2.177.168,11	0,00
1.5.14.21	Dotación a trabajadores	27.563.448,27	6.680.960,00	8.370.280,71	25.874.127,56	25.874.127,56	0,00
1.5.14.23	Combustibles y lubricantes	0,00	766.717,00	766.717,00	0,00	0,00	0,00
1.5.14.24	Elementos y materiales para construcción	6.118.059,46	7.882.026,00	501.093,67	13.498.991,79	13.498.991,79	0,00
1.5.14.25	Equipo de alojamiento y campaña	358.200,02	0,00	0,00	358.200,02	358.200,02	0,00
1.5.14.90	Otros materiales y suministros	51.363.445,14	64.840.900,00	68.031.438,70	48.172.906,44	48.172.906,44	0,00
1.6	PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO	36.707.579.322,01	3.558.100,00	108.534.890,53	36.602.602.531,48	0,00	36.602.602.531,48
1.6.35	BIENES MUEBLES EN BODEGA	9.198.232,48	3.558.100,00	0,00	12.756.332,48	0,00	12.756.332,48
1.6.35.01	Maquinaria y equipo	6.529.232,62	0,00	0,00	6.529.232,62	0,00	6.529.232,62
1.6.35.02	Equipo médico y científico	0,00	3.558.100,00	0,00	3.558.100,00	0,00	3.558.100,00
1.6.35.03	Muebles, enseres y equipo de oficina	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.6.35.04	Equipos de comunicación y computación	2.668.999,86	0,00	0,00	2.668.999,86	0,00	2.668.999,86
1.6.37	PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO NO EXPLOTADOS	33.293.088,41	0,00	0,00	33.293.088,41	0,00	33.293.088,41
1.6.37.07	Maquinaria y equipo	33.293.088,41	0,00	0,00	33.293.088,41	0,00	33.293.088,41
1.6.40	EDIFICACIONES	34.772.859.148,82	0,00	0,00	34.772.859.148,82	0,00	34.772.859.148,82
1.6.40.27	Edificaciones pendientes de legalizar	34.772.859.148,82	0,00	0,00	34.772.859.148,82	0,00	34.772.859.148,82
1.6.55	MAQUINARIA Y EQUIPO	1.694.577.719,80	0,00	0,00	1.694.577.719,80	0,00	1.694.577.719,80
1.6.55.04	Maquinaria industrial	44.999.000,00	0,00	0,00	44.999.000,00	0,00	44.999.000,00
1.6.55.05	Equipo de música	21.411.764,04	0,00	0,00	21.411.764,04	0,00	21.411.764,04
1.6.55.06	Equipo de recreación y deporte	251.558.313,97	0,00	0,00	251.558.313,97	0,00	251.558.313,97
1.6.55.09	Equipo de enseñanza	259.782.000,00	0,00	0,00	259.782.000,00	0,00	259.782.000,00
1.6.55.20	Equipo de centros de control	424.520.096,00	0,00	0,00	424.520.096,00	0,00	424.520.096,00
1.6.55.22	Equipo de ayuda audiovisual	397.984.545,86	0,00	0,00	397.984.545,86	0,00	397.984.545,86
1.6.55.90	Otra maquinaria y equipo	294.321.999,93	0,00	0,00	294.321.999,93	0,00	294.321.999,93
1.6.60	EQUIPO MÉDICO Y CIENTÍFICO	2.174.235.745,66	0,00	0,00	2.174.235.745,66	0,00	2.174.235.745,66
1.6.60.08	Equipo de apoyo terapéutico	2.174.235.745,66	0,00	0,00	2.174.235.745,66	0,00	2.174.235.745,66
1.6.65	MUEBLES, ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	164.546.655,28	0,00	0,00	164.546.655,28	0,00	164.546.655,28
1.6.65.01	Muebles y enseres	164.546.655,28	0,00	0,00	164.546.655,28	0,00	164.546.655,28
1.6.70	EQUIPOS DE COMUNICACIÓN Y COMPUTACIÓN	912.338.839,60	0,00	0,00	912.338.839,60	0,00	912.338.839,60
1.6.70.01	Equipo de comunicación	61.254.532,89	0,00	0,00	61.254.532,89	0,00	61.254.532,89
1.6.70.02	Equipo de computación	763.434.706,71	0,00	0,00	763.434.706,71	0,00	763.434.706,71
1.6.70.90	Otros equipos de comunicación y computación	87.649.600,00	0,00	0,00	87.649.600,00	0,00	87.649.600,00
1.6.75	EQUIPOS DE TRANSPORTE, TRACCIÓN Y ELEVACIÓN	160.289.599,00	0,00	0,00	160.289.599,00	0,00	160.289.599,00
1.6.75.02	Terrestre	160.289.599,00	0,00	0,00	160.289.599,00	0,00	160.289.599,00
1.6.85	DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO (CR)	-3.213.759.707,04	0,00	108.534.890,53	-3.322.294.597,57	0,00	-3.322.294.597,57
1.6.85.01	Edificaciones	-1.572.318.546,52	0,00	57.941.606,63	-1.630.260.153,15	0,00	-1.630.260.153,15
1.6.85.04	Maquinaria y equipo	-489.553.294,74	0,00	13.607.088,83	-503.160.383,57	0,00	-503.160.383,57
1.6.85.05	Equipo médico y científico	-543.132.492,65	0,00	18.117.874,72	-561.250.367,37	0,00	-561.250.367,37
1.6.85.06	Muebles, enseres y equipo de oficina	-56.270.437,69	0,00	1.358.921,10	-57.629.358,79	0,00	-57.629.358,79
1.6.85.07	Equipos de comunicación y computación	-497.940.077,74	0,00	15.383.528,72	-513.323.606,46	0,00	-513.323.606,46
1.6.85.08	Equipos de transporte, tracción y elevación	-44.623.592,52	0,00	1.741.371,02	-46.364.963,54	0,00	-46.364.963,54
1.6.85.15	Bienes muebles en bodega	-405.376,09	0,00	200.180,13	-605.556,22	0,00	-605.556,22
1.6.85.15	Propiedades, planta y equipo no explotados	-9.515.889,09	0,00	184.319,38	-9.700.208,47	0,00	-9.700.208,47
1.9	OTROS ACTIVOS	913.273.222,65	181.972.935,27	232.978.976,15	862.267.181,77	136.990.817,68	725.276.364,09
1.9.05	BIENES Y SERVICIOS PAGADOS POR ANTICIPADO	152.559.743,26	0,00	16.951.082,58	135.608.660,68	135.608.660,68	0,00
1.9.05.01	Seguros	152.559.743,26	0,00	16.951.082,58	135.608.660,68	135.608.660,68	0,00
1.9.06	AVANCES Y ANTICIPOS ENTREGADOS	730.995,00	3.835.086,00	3.183.924,00	1.382.157,00	1.382.157,00	0,00
1.9.06.03	Avances para viáticos y gastos de viaje	730.995,00	3.835.086,00	3.183.924,00	1.382.157,00	1.382.157,00	0,00
1.9.70	ACTIVOS INTANGIBLES	1.376.363.831,00	178.137.849,27	178.137.849,27	1.376.363.831,00	0,00	1.376.363.831,00
1.9.70.07	Licencias	379.205.782,08	178.137.849,27	178.137.849,27	379.205.782,08	0,00	379.205.782,08
1.9.70.08	Softwares	997.158.048,92	0,00	0,00	997.158.048,92	0,00	997.158.048,92
1.9.75	AMORTIZACIÓN ACUMULADA DE ACTIVOS INTANGIBLES (CR)	-616.381.346,61	0,00	34.706.120,30	-651.087.466,91	0,00	-651.087.466,91
1.9.75.07	Licencias	-178.008.296,42	0,00	6.819.696,48	-184.827.992,90	0,00	-184.827.992,90
1.9.75.08	Softwares	-438.373.050,19	0,00	27.886.423,82	-466.259.474,01	0,00	-466.259.474,01
2	PASIVOS	662.570.564,57	735.799.680,16	1.181.992.313,57	1.108.763.197,98	904.155.447,98	204.607.750,00
2.4	CUENTAS POR PAGAR	20.091.471,57	361.052.233,16	757.448.503,57	416.487.741,98	416.487.741,98	0,00
2.4.01	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS NACIONALES	0,00	368.660,00	266.837.693,87	266.469.033,87	266.469.033,87	0,00
2.4.01.01	Bienes y servicios	0,00	368.660,00	266.837.693,87	266.469.033,87	266.469.033,87	0,00
2.4.24	DESCUENTOS DE NOMINA	0,00	94.808.194,00	94.808.194,00	0,00	0,00	0,00
2.4.24.01	Aportes a fondos pensionales	0,00	8.958.200,00	8.958.200,00	0,00	0,00	0,00
2.4.24.02	Aportes a seguridad social en salud	0,00	8.283.200,00	8.283.200,00	0,00	0,00	0,00
2.4.24.06	Fondos de empleados	0,00	3.228.678,00	3.228.678,00	0,00	0,00	0,00
2.4.24.07	Libranzas	0,00	58.932.394,00	58.932.394,00	0,00	0,00	0,00
2.4.24.13	Cuentas de ahorro para el fomento de la construcción (afc)	0,00	700.000,00	700.000,00	0,00	0,00	0,00
2.4.24.90	Otros descuentos de nómina	0,00	14.705.722,00	14.705.722,00	0,00	0,00	0,00
2.4.36	RETENCIÓN EN LA FUENTE E IMPUESTO DE TIMBRE	9.016.985,00	13.547.296,00	14.897.464,00	10.367.153,00	10.367.153,00	0,00
2.4.36.03	Honorarios	293,00	0,00	0,00	293,00	293,00	0,00
2.4.36.05	Servicios	678.861,00	1.188.000,00	1.025.417,00	516.278,00	516.278,00	0,00
2.4.36.08	Compras	648,00	0,00	95.850,00	96.498,00	96.498,00	0,00

CONCEPTO		SALDO INICIAL	MOVIMIENTO DEBITO	MOVIMIENTO CREDITO	SALDO FINAL	SALDO FINAL CORRIENTE	SALDO FINAL NO CORRIENTE
CODIGO CONTABLE	NOMBRE						
2.4.36.15	Rentas de trabajo	5.556.000,00	11.312.000,00	10.907.000,00	5.251.000,00	5.251.000,00	0,00
2.4.36.25	Impuesto a las ventas retenido.	452.683,00	980.644,00	1.561.843,00	1.033.882,00	1.033.882,00	0,00
2.4.36.26	Contratos de construcción	602,00	0,00	0,00	602,00	602,00	0,00
2.4.36.27	Retención de impuesto de industria y comercio por compras	2.227.898,00	66.652,00	1.307.354,00	3.468.600,00	3.468.600,00	0,00
2.4.90	OTRAS CUENTAS POR PAGAR	11.074.486,57	252.328.083,16	380.905.151,70	139.651.555,11	139.651.555,11	0,00
2.4.90.34	Aportes a escuelas industriales, institutos técnicos y esap	0,00	3.067.500,00	3.067.500,00	0,00	0,00	0,00
2.4.90.50	Aportes al icbf y sena	0,00	7.144.300,00	7.144.300,00	0,00	0,00	0,00
2.4.90.55	Servicios	11.074.486,57	242.116.283,16	370.693.351,70	139.651.555,11	139.651.555,11	0,00
2.5	BENEFICIOS A LOS EMPLEADOS	642.479.093,00	374.747.447,00	424.543.810,00	692.275.456,00	487.667.706,00	204.607.750,00
2.5.11	BENEFICIOS A LOS EMPLEADOS A CORTO PLAZO	438.633.346,00	373.956.207,00	422.990.567,00	487.667.706,00	487.667.706,00	0,00
2.5.11.01	Nómina por pagar	0,00	191.671.080,55	191.671.080,55	0,00	0,00	0,00
2.5.11.02	Cesantías	0,00	29.787.931,00	31.319.116,00	1.531.185,00	1.531.185,00	0,00
2.5.11.04	Vacaciones	0,00	8.656.615,00	8.656.615,00	0,00	0,00	0,00
2.5.11.05	Prima de vacaciones	144.673.992,00	13.993.428,00	13.075.656,00	143.756.220,00	143.756.220,00	0,00
2.5.11.06	Prima de servicios	137.560.139,00	1.475.895,00	14.791.134,00	150.875.378,00	150.875.378,00	0,00
2.5.11.07	Prima de navidad	89.195.779,00	737.947,00	29.487.046,00	117.944.878,00	117.944.878,00	0,00
2.5.11.09	Bonificaciones	67.203.436,00	5.653.310,94	12.009.919,94	73.560.045,00	73.560.045,00	0,00
2.5.11.10	Otras primas	0,00	74.353.055,51	74.353.055,51	0,00	0,00	0,00
2.5.11.22	Aportes a fondos pensionales - empleador	0,00	24.828.600,00	24.828.600,00	0,00	0,00	0,00
2.5.11.23	Aportes a seguridad social en salud - empleador	0,00	18.656.100,00	18.656.100,00	0,00	0,00	0,00
2.5.11.24	Aportes a cajas de compensación familiar	0,00	4.142.244,00	4.142.244,00	0,00	0,00	0,00
2.5.12	BENEFICIOS A LOS EMPLEADOS A LARGO PLAZO	203.845.747,00	791.240,00	1.553.243,00	204.607.750,00	0,00	204.607.750,00
2.5.12.02	Primas	203.845.747,00	791.240,00	1.553.243,00	204.607.750,00	0,00	204.607.750,00
3	PATRIMONIO	37.043.054.020,40	0,00	0,00	37.043.054.020,40	0,00	37.043.054.020,40
3.1	PATRIMONIO DE LAS ENTIDADES DE GOBIERNO	37.043.054.020,40	0,00	0,00	37.043.054.020,40	0,00	37.043.054.020,40
3.1.05	CAPITAL FISCAL	19.406.992.105,72	0,00	0,00	19.406.992.105,72	0,00	19.406.992.105,72
3.1.05.06	Capital fiscal	19.406.992.105,72	0,00	0,00	19.406.992.105,72	0,00	19.406.992.105,72
3.1.09	RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	17.636.061.914,68	0,00	0,00	17.636.061.914,68	0,00	17.636.061.914,68
3.1.09.01	Utilidad o excedentes acumulados	20.013.986.980,66	0,00	0,00	20.013.986.980,66	0,00	20.013.986.980,66
3.1.09.02	Pérdidas o déficits acumulados	-2.377.925.065,98	0,00	0,00	-2.377.925.065,98	0,00	-2.377.925.065,98
4	INGRESOS	2.611.036.193,56	0,00	724.908.943,16	3.338.474.342,28	0,00	3.338.474.342,28
4.7	OPERACIONES INTERSTITUCIONALES	2.611.036.193,56	0,00	724.908.943,16	3.338.474.342,28	0,00	3.338.474.342,28
4.7.05	FONDOS RECIBIDOS	2.553.212.193,56	0,00	717.997.943,16	3.271.210.136,72	0,00	3.271.210.136,72
4.7.05.08	Funcionamiento	2.553.212.193,56	0,00	717.997.943,16	3.271.210.136,72	0,00	3.271.210.136,72
4.7.22	OPERACIONES SIN FLUJO DE EFECTIVO	57.824.000,00	0,00	6.642.000,00	64.466.000,00	0,00	64.466.000,00
4.7.22.01	Cruce de cuentas	57.824.000,00	0,00	6.642.000,00	64.466.000,00	0,00	64.466.000,00
4.8	OTROS INGRESOS	2.529.205,56	0,00	269.000,00	2.798.205,56	0,00	2.798.205,56
4.8.08	INGRESOS DIVERSOS	2.529.205,56	0,00	269.000,00	2.798.205,56	0,00	2.798.205,56
4.8.08.26	Recuperaciones	2.529.205,56	0,00	269.000,00	2.798.205,56	0,00	2.798.205,56
5	GASTOS	2.593.562.232,70	1.348.417.566,39	29.704.860,40	3.912.274.938,69	0,00	3.912.274.938,69
5.1	DE ADMINISTRACIÓN Y OPERACIÓN	2.164.135.707,59	1.208.838.755,56	28.636.060,40	3.339.338.402,75	0,00	3.339.338.402,75
5.1.01	SUELDOS Y SALARIOS	668.002.511,00	224.803.770,00	0,00	892.806.281,00	0,00	892.806.281,00
5.1.01.01	Sueldos	586.220.454,00	196.147.150,00	0,00	782.367.604,00	0,00	782.367.604,00
5.1.01.19	Bonificaciones	31.781.095,00	11.294.397,00	0,00	43.075.492,00	0,00	43.075.492,00
5.1.01.23	Auxilio de transporte	5.149.165,00	1.843.608,00	0,00	6.992.773,00	0,00	6.992.773,00
5.1.01.59	Subsidio de vivienda	32.395.063,00	11.274.882,00	0,00	43.669.945,00	0,00	43.669.945,00
5.1.01.60	Subsidio de alimentación	12.456.734,00	4.243.733,00	0,00	16.700.467,00	0,00	16.700.467,00
5.1.02	CONTRIBUCIONES IMPUTADAS	138.444.404,00	48.689.637,00	0,00	187.134.041,00	0,00	187.134.041,00
5.1.02.02	Subsidio familiar	138.444.404,00	48.689.637,00	0,00	187.134.041,00	0,00	187.134.041,00
5.1.03	CONTRIBUCIONES EFECTIVAS	142.778.102,00	64.628.244,00	17.001.300,00	190.405.046,00	0,00	190.405.046,00
5.1.03.02	Aportes a cajas de compensación familiar	12.390.702,00	4.142.244,00	0,00	16.532.946,00	0,00	16.532.946,00
5.1.03.03	Cotizaciones a seguridad social en salud	52.677.400,00	17.587.300,00	0,00	70.264.700,00	0,00	70.264.700,00
5.1.03.05	Cotizaciones a riesgos laborales	3.353.000,00	1.068.800,00	0,00	4.421.800,00	0,00	4.421.800,00
5.1.03.06	Cotizaciones a entidades administradoras del régimen de prima media	50.569.100,00	17.001.300,00	0,00	67.570.400,00	0,00	67.570.400,00
5.1.03.07	Cotizaciones a entidades administradoras del régimen de ahorro individual	23.787.900,00	24.828.600,00	17.001.300,00	31.615.200,00	0,00	31.615.200,00
5.1.04	APORTES SOBRE LA NÓMINA	30.831.700,00	10.211.800,00	0,00	41.043.500,00	0,00	41.043.500,00
5.1.04.01	Aportes al icbf	18.478.700,00	6.120.200,00	0,00	24.598.900,00	0,00	24.598.900,00
5.1.04.02	Aportes al sena	3.091.500,00	1.024.100,00	0,00	4.115.600,00	0,00	4.115.600,00
5.1.04.03	Aportes a la esap	3.091.500,00	1.024.100,00	0,00	4.115.600,00	0,00	4.115.600,00
5.1.04.04	Aportes a escuelas industriales e institutos técnicos	6.170.000,00	2.043.400,00	0,00	8.213.400,00	0,00	8.213.400,00
5.1.07	PRESTACIONES SOCIALES	601.370.822,00	201.929.410,00	0,00	803.300.232,00	0,00	803.300.232,00
5.1.07.01	Vacaciones	17.188.206,00	8.656.615,00	0,00	25.844.821,00	0,00	25.844.821,00
5.1.07.02	Cesantías	89.986.269,00	31.319.116,00	0,00	121.305.385,00	0,00	121.305.385,00
5.1.07.04	Prima de vacaciones	44.182.429,00	13.075.656,00	0,00	57.258.085,00	0,00	57.258.085,00
5.1.07.05	Prima de navidad	89.195.779,00	29.487.046,00	0,00	118.682.825,00	0,00	118.682.825,00
5.1.07.06	Prima de servicios	44.597.891,00	14.791.134,00	0,00	59.389.025,00	0,00	59.389.025,00
5.1.07.07	Bonificación especial de recreación	3.361.299,00	1.028.308,00	0,00	4.389.607,00	0,00	4.389.607,00
5.1.07.90	Otras primas	312.858.949,00	103.571.535,00	0,00	416.430.484,00	0,00	416.430.484,00
5.1.08	GASTOS DE PERSONAL DIVERSOS	5.258.246,00	1.553.243,00	0,00	6.811.489,00	0,00	6.811.489,00
5.1.08.03	Capacitación, bienestar social y estímulos	3.788.500,00	0,00	0,00	3.788.500,00	0,00	3.788.500,00
5.1.08.90	Otros gastos de personal diversos	1.469.746,00	1.553.243,00	0,00	3.022.989,00	0,00	3.022.989,00
5.1.11	GENERALES	577.449.922,59	652.022.651,56	11.634.760,40	1.217.837.813,75	0,00	1.217.837.813,75
5.1.11.02	Material quirúrgico	1.696.599,84	72.350,00	0,00	1.768.949,84	0,00	1.768.949,84
5.1.11.13	Vigilancia y seguridad	177.667.574,00	87.332.426,00	0,00	265.000.000,00	0,00	265.000.000,00
5.1.11.14	Materiales y suministros	55.999.985,24	12.079.074,96	0,00	68.079.060,20	0,00	68.079.060,20
5.1.11.15	Mantenimiento	18.921.520,00	20.761.196,00	11.634.760,00	28.047.956,00	0,00	28.047.956,00
5.1.11.17	Servicios públicos	153.814.727,95	68.365.549,11	0,00	222.180.277,06	0,00	222.180.277,06
5.1.11.19	Viáticos y gastos de viaje	2.694.815,00	3.183.924,00	0,00	5.878.739,00	0,00	5.878.739,00
5.1.11.21	Impresos, publicaciones, suscripciones y afiliaciones	1.109.600,00	64.840.900,00	0,00	65.950.500,00	0,00	65.950.500,00
5.1.11.23	Comunicaciones y transporte	253.400,00	2.964.366,00	0,00	3.217.766,00	0,00	3.217.766,00
5.1.11.25	Seguros generales	50.936.847,74	16.999.482,58	0,00	67.936.330,32	0,00	67.936.330,32
5.1.11.46	Combustibles y lubricantes	732.765,00	766.717,00	0,00	1.499.482,00	0,00	1.499.482,00
5.1.11.49	Servicios de aseo, cafetería, restaurante y lavandería	83.730.977,18	41.865.488,59	0,00	125.596.465,77	0,00	125.596.465,77
5.1.11.55	Elementos de aseo, lavandería y cafetería	1.230.113,08	602.709,05	0,00	1.832.822,13	0,00	1.832.822,13
5.1.11.65	Intangibles	0,00	178.137.849,27	0,00	178.137.849,27	0,00	178.137.849,27
5.1.11.80	Servicios	26.131.792,00	149.646.786,00	0,00	175.778.578,00	0,00	175.778.578,00
5.1.11.90	Otros gastos generales	2.529.205,56	4.403.833,00	0,40	6.933.038,16	0,00	6.933.038,16
5.3	DEFERIDO, DEPRECIACIONES, AMORTIZACIONES Y PROVISIONES	429.426.525,11	143.241.010,83	0,00	572.667.535,94	0,00	572.667.535,94
5.3.60	DEPRECIACIÓN DE PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO	325.308.164,15	108.534.890,53	0,00	433.843.054,68	0,00	433.843.054,68
5.3.60.01	Edificaciones	173.824.819,91	57.941.606,63	0,00	231.766.426,54	0,00	231.766.426,54

CONCEPTO		SALDO INICIAL	MOVIMIENTO DEBITO	MOVIMIENTO CREDITO	SALDO FINAL	SALDO FINAL CORRIENTE	SALDO FINAL NO CORRIENTE
CODIGO CONTABLE	NOMBRE						
5.3.60.04	Maquinaria y equipo	40.821.266,13	13.607.088,83	0,00	54.428.354,96	0,00	54.428.354,96
5.3.60.05	Equipo médico y científico	54.353.623,76	18.117.874,72	0,00	72.471.498,48	0,00	72.471.498,48
5.3.60.06	Muebles, enseres y equipo de oficina	4.076.763,15	1.358.921,10	0,00	5.435.684,25	0,00	5.435.684,25
5.3.60.07	Equipos de comunicación y computación	46.150.587,96	15.383.528,72	0,00	61.534.116,68	0,00	61.534.116,68
5.3.60.08	Equipos de transporte, tracción y elevación	5.224.113,06	1.741.371,02	0,00	6.965.484,08	0,00	6.965.484,08
5.3.60.13	Bienes muebles en bodega	304.032,06	200.180,13	0,00	504.212,19	0,00	504.212,19
5.3.60.15	Propiedades, planta y equipo no explotados	552.958,12	184.319,38	0,00	737.277,50	0,00	737.277,50
5.3.66	AMORTIZACIÓN DE ACTIVOS INTANGIBLES	104.118.360,96	34.706.120,30	0,00	138.824.481,26	0,00	138.824.481,26
5.3.66.05	Licencias	20.459.089,48	6.819.696,48	0,00	27.278.785,96	0,00	27.278.785,96
5.3.66.06	Softwares	83.659.271,48	27.886.423,82	0,00	111.545.695,30	0,00	111.545.695,30
5.7	OPERACIONES INTERSTITUCIONALES	0,00	269.000,00	0,00	269.000,00	0,00	269.000,00
5.7.20	OPERACIONES DE ENLACE	0,00	269.000,00	0,00	269.000,00	0,00	269.000,00
5.7.20.80	Recaudos	0,00	269.000,00	0,00	269.000,00	0,00	269.000,00
5.8	OTROS GASTOS	0,00	1.068.800,00	1.068.800,00	0,00	0,00	0,00
5.8.97	COSTOS Y GASTOS POR DISTRIBUIR	0,00	1.068.800,00	1.068.800,00	0,00	0,00	0,00
5.8.97.23	Servicios	0,00	1.068.800,00	1.068.800,00	0,00	0,00	0,00


 REPRESENTANTE LEGAL
 DD. DIANA MARGARITA GUTIERREZ DE PIÑERES BOTERO
 Directora Centro de Rehabilitación Inclusiva

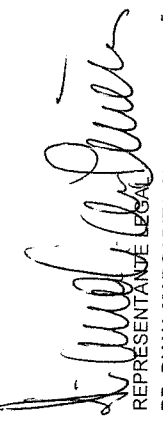

 CONTADOR DCRI
 PD. MARTHA LUCIA USME VILLEGAS
 T.F. No. 203220-T

DEPARTAMENTO: CUNDINAMARCA
 MUNICIPIO: BOGOTÁ D.C.
 ENTIDAD: DIRECCION CENTRO DE REHABILITACION INCLUSIVA
 CODIGO: 11100000
 FECHA DE CORTE: 30/04/2019
 PERIODO DE MOVIMIENTO: 01 DE ENERO AL 30 DE ABRIL 2019

CGN2015_002_OPERACIONES_RECIPROCAS_CONVERGENCIA

CODIGO CONTABLE	CONCEPTO	NOMBRE	ENTIDAD RECIPROCA		VALOR CORRIENTE	VALOR NO CORRIENTE
			CODIGO INSTITUCIONAL	NOMBRE ENTIDAD		
4.7.05.08	Funcionamiento		923272394	Tesoro Nacional	0,00	3.271.210.136,72
4.7.22.01	Cruce de cuentas		910300000	Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales	0,00	64.466.000,00
5.1.04.01	Aportes al icbf		23900000	Instituto Colombiano de Bienestar Familiar	0,00	24.598.900,00
5.1.04.02	Aportes al sena		26800000	Servicio Nacional de Aprendizaje	0,00	4.115.600,00
5.1.04.03	Aportes a la esap		22000000	Escuela Superior de Administración Pública	0,00	4.115.600,00
5.1.04.04	Aportes a escuelas industriales e institutos técnicos		11300000	Ministerio de Educación Nacional	0,00	8.213.400,00
5.1.11.17	Servicios públicos		234011001	E.S.P. Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá	0,00	40.229.950,00
5.1.11.23	Comunicaciones y transporte		923269422	Servicios Postales Nacionales S.A.	0,00	180.100,00
5.1.11.25	Seguros generales		41100000	Positiva Compañía de Seguros S.A.	0,00	132.000,00
5.7.20.80	Recaudos		923272394	Tesoro Nacional	0,00	269.000,00

Cifras en pesos


 REPRESENTANTE LEGAL
 DD. DIANA MARGARITA GUTIERREZ DE PIÑERES BOTERO
 Directora Centro de Rehabilitación Inclusiva

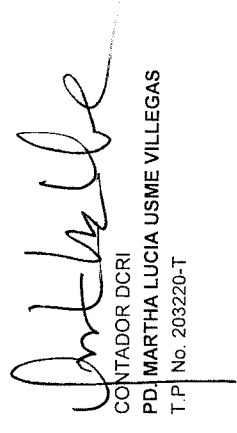

 CONTADOR DCRI
 PD. MARTHA LUCIA USME VILLEGAS
 T.P No. 203220-T



Tabla de contenido

I. ASPECTOS GENERALES	2
NOTA No. 1. NATURALEZA JURÍDICA, FUNCIÓN DE COMETIDO ESTATAL.	2
1.1 NATURALEZA JURIDICA	2
1.2 FUNCIONES DE COMETIDO ESTATAL	3
NOTA No. 2 DECLARACIÓN EXPLÍCITA Y SIN RESERVAS DEL CUMPLIMIENTO DEL MARCO NORMATIVO PARA ENTIDADES DE GOBIERNO.....	3
NOTA No. 3 POLÍTICAS Y PRÁCTICAS CONTABLES.....	3
3.1 BASES DE MEDICIÓN UTILIZADAS PARA LA ELABORACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS	4
3.2 POLÍTICAS CONTABLES SIGNIFICATIVAS	5
NOTA No. 4 LOS SUPUESTOS REALIZADOS ACERCA DEL FUTURO Y OTRAS CAUSAS DE INCERTIDUMBRE EN LAS ESTIMACIONES REALIZADAS AL FINAL DEL MES, QUE TENGAN UN RIESGO SIGNIFICATIVO DE OCASIONAR AJUSTES IMPORTANTES EN EL VALOR EN LIBROS DE LOS ACTIVOS O PASIVOS DENTRO DEL PERIODO CORRIENTES.....	17
NOTA No. 5. LIMITACIONES Y DEFICIENCIAS GENERALES DE TIPO OPERATIVO O ADMINISTRATIVO QUE TIENEN IMPACTO EN EL PROCESO CONTABLE.....	17
5.1. DE ORDEN ADMINISTRATIVO.....	17
5.2. DE ORDEN CONTABLE.....	17
II. NOTAS DE CARÁCTER ESPECÍFICO	18
1. RELATIVAS A LA CONSISTENCIA Y RAZONABILIDAD DE LAS CIFRAS. 18	
2. RELATIVAS A VALUACIÓN	18
3. RELATIVAS A RECURSOS RESTRINGIDOS.....	18
4. SITUACIONES PARTICULARES DE LAS CUENTAS.....	18
4.2 ESTADO DE RESULTADOS	22
.....	22

**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
REPÚBLICA DE COLOMBIA
DIRECCIÓN CENTRO REHABILITACIÓN INCLUSIVA - DCRI**

Bogotá D.C., 20 de mayo de 2019

**NOTAS LOS INFORMES FINANCIEROS Y CONTABLES MENSUALES
A 30 DE ABRIL DE 2019**

I. ASPECTOS GENERALES

NOTA No. 1. NATURALEZA JURÍDICA, FUNCIÓN DE COMETIDO ESTATAL.

1.1 NATURALEZA JURIDICA

La Dirección Centro de Rehabilitación Inclusiva, fue creada mediante el decreto 1381 del 2015, como dependencia del Ministerio de Defensa Nacional, con autonomía administrativa y financiera sin personería jurídica, de conformidad con lo dispuesto en artículo 54 literal j) de la ley 489 de 1998; tiene por objeto desarrollar los programas del Modelo de Rehabilitación Integral Inclusiva -MRII, brindando una atención humana y de alta calidad a los usuarios.

MISIÓN

Acompañar a nuestros usuarios a alcanzar sus metas personales a través de un proceso de formación integral inclusiva con excelencia, generador de personas de bien, exitosas y productivas que aportan valor a sí mismos, sus familias y a la sociedad, e impactar al Sector Defensa en la disminución de la incidencia de la discapacidad.

VISIÓN

Ser la entidad líder en la articulación y coordinación del Sistema de Gestión del Riesgo en Rehabilitación Integral, de los miembros de la Fuerza Pública que los requieran, y un referente en la investigación de diversos procesos sociales del sector Defensa. Ser reconocidos por la calidad humana y profesional y por nuestra contribución al mejoramiento del proyecto de vida de nuestros usuarios.

RESPONSABILIDAD CENTRAL

Diseñar e implementar planes, programas y proyectos para contribuir en los procesos de Inclusión social, familiar y laboral del personal de la Fuerza Pública con discapacidad.

1.2 FUNCIONES DE COMETIDO ESTATAL

OBJETIVOS DE LA DIRECCION CENTRO DE REHABILITACION INCLUSIVA

Son funciones de la Dirección Centro Rehabilitación Inclusiva, DCRI, las siguientes:

1. Coordinar y articular los planes y programas, que conllevan a la operatividad del Sistema de Gestión del Riesgo y Rehabilitación Integral – SGRRI.
2. Liderar procesos de investigación y desarrollo de nuevas alternativas de Rehabilitación Integral en su fase Inclusiva.
3. Proponer al Ministro de Defensa Nacional la implementación de políticas en materia de Rehabilitación Inclusiva.
4. Celebrar los contratos y/o convenios que se requieran para el eficaz funcionamiento de la Dirección Centro Rehabilitación Inclusiva “DCRI”, previa delegación del Ministro de Defensa Nacional.
5. Dirigir la administración de los bienes y recursos destinados para el funcionamiento de la Dirección Centro Rehabilitación Inclusiva “DCRI”
6. Dirigir, coordinar y controlar los procesos de la administración del talento humano, y de los recursos físicos y financieros de la dependencia.
7. Ejercer las demás funciones que le sean asignadas y que correspondan a la naturaleza de su dependencia.

NOTA No. 2 DECLARACIÓN EXPLÍCITA Y SIN RESERVAS DEL CUMPLIMIENTO DEL MARCO NORMATIVO PARA ENTIDADES DE GOBIERNO.

Los Estados Financieros de la Dirección Centro Rehabilitación Inclusiva – DCRI - al corte de 30 de abril de 2019, ha sido elaborados de acuerdo con el nuevo marco normativo contable previsto en la *resolución 533* emitida por la Contaduría General de la Nación el 8 de octubre de 2015 y sus modificatorios, que corresponde a las Norma internacional de Contabilidad para Entidades del Gobierno.

Los Estados financieros parten de la información del Estado de Situación Financiera del mes de abril de 2019 y se compara con el mismo periodo del año anterior. Así mismo las políticas contables aplicadas en los presentes estados financieros corresponden a las aprobadas para el Ministerio de Defensa Nacional mediante el Comité Implementador para la Convergencia hacia Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público (NICSP), en el Ministerio de Defensa Nacional según Resolución 11221 de 2015

NOTA No. 3 POLÍTICAS Y PRÁCTICAS CONTABLES

En el proceso de identificación, registro, preparación y revelación de los Estados Financieros de la Dirección Centro de Rehabilitación Inclusiva, se da aplicación a las Resolución 533 emitida por la Contaduría General, la cual dicta disposiciones sobre el reconocimiento, medición, revelación y presentación de los hechos económicos de las entidades de gobierno

La información reportada, es cargada al sistema SIIF II mediante archivos planos, de conformidad con el Instructivo de fecha JUL-22-2011 en el cual se lee: *“Las Entidades Contables Públicas - ECP que a partir del 1 de enero de 2011 forman parte del SIIF Nación, podrán cargar en el sistema los movimientos contables complementarios de la gestión financiera tales como: Depreciaciones, amortizaciones, provisiones, ajustes por conciliación bancaria, incorporación de activos y pasivos de fondos entregados en administración o en fiducia, entre otros.”*

Además del Sistema SIIF NACION II, la Dirección Centro de Rehabilitación Inclusiva hace uso del ERP SAP el cual es administrado por el SILOG - *Sistema de Información Logística del Sector Defensa* - donde se gestiona en una misma plataforma, todos los procesos logísticos y financieros convirtiéndose en fuente principal de la información de activos, y consumibles que luego es registrada en el sistema SIIF. Lo anterior en cumplimiento del numeral 5 literal o del Instructivo de cierre que indica el deber de incluir (...), *“la relación de los sistemas de información que utiliza la entidad y que son auxiliares del macroproceso contable del SIIF NACION, e indicar el nombre del sistema, el propósito y la información que provee a contabilidad”* en las notas de carácter general.

3.1 BASES DE MEDICIÓN UTILIZADAS PARA LA ELABORACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS

La Dirección Centro Rehabilitación Inclusiva aplico para la preparación de los presente estados financieros las bases de medición contenida en las políticas aprobadas para el Ministerio de Defensa Nacional la cual se presentará más adelante, en la que se destacan por su materialidad los activos fijos con las siguientes bases de medición:

Medición inicial.

- Al costo menos depreciaciones y pérdidas por deterioro de valor
- Al valor de mercado, al costo de reposición o al costo de reposición a nuevo depreciado determinados a través de un avalúo técnico en fecha de transición
- Al valor actualizado en un periodo anterior, siempre que este valor sea comparable, en fecha de actualización, con el valor de mercado o con el costo depreciado que tendría el elemento si se hubieran aplicado los criterios establecidos en el Nuevo Marco normativo

Medición Posterior

- costo menos la depreciación acumulada menos el deterioro acumulado.

De igual forma los beneficios a empleados presentan las siguientes bases de medición.

Medición inicial.

- por el valor de la obligación derivada de los beneficios definidos en forma mensual. **(Corto Plazo)**

- Se medirán como mínimo al final del periodo contable (anual), por el valor presente de la obligación derivada de los beneficios definidos, utilizando como factor de descuento la tasa TES emitidos por el gobierno con plazos similares a los estimados para el pago de las obligaciones (**Largo Plazo**)
- por el valor presente de la obligación derivada de los beneficios definidos, utilizando como factor de descuento la tasa de mercado de los TES emitidos por el Gobierno Nacional con plazos similares a los estimados para el pago de las obligaciones al finalizar cada periodo contable aplicando métodos de medición actuarial. (**Post empleo**)

Moneda Funcional

Los presente estados financieros son usan como moneda funcional **el peso colombiano**, moneda en la cual se realiza la mayoría de las transacciones en la DCRI así mismo los estados financieros y sus notas presentan las cifras en pesos colombianos.

3.2 POLÍTICAS CONTABLES SIGNIFICATIVAS

A continuación, se presentan información esencial correspondientes a las políticas aplicadas en la elaboración de los Estados Financieros en las DCRI, los cuales corresponden a las políticas aprobadas para el Ministerio de Defensa mediante comité de implementación de NICSP del cual la DCRI hizo parte y aplica dichas políticas.

3.2.1 POLITICA No. 1-PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO

Activos: Son recursos controlados por el Ministerio de Defensa y Policía Nacional que resultan de un evento pasado y de los cuales se espera obtener un potencial de servicio o generar beneficios económicos futuros los cuales pueden ser propios o de terceros.

Un recurso controlado es un elemento que otorga, entre otros, un derecho a:

- a) Usar un bien para prestar servicios.
- b) Ceder el uso para que un tercero preste un servicio.
- c) Convertir el recurso en efectivo a través de su disposición.
- d) Beneficiarse de la revalorización de los recursos.
- e) Recibir una corriente de flujos de efectivo.

Son activos tangibles empleados por el Ministerio de Defensa y Policía Nacional para la producción o suministro de bienes, para la prestación de servicios y para propósitos administrativos; los bienes muebles que se tengan para generar ingresos producto de su arrendamiento; y los bienes inmuebles arrendados por un valor inferior al valor de mercado del arrendamiento. Estos activos se caracterizan porque no se espera venderlos en el curso de las actividades ordinarias de la entidad y se prevé usarlos durante más de un periodo contable.

También incluye los bienes inmuebles con uso futuro indeterminado y las plantas productoras utilizadas para la obtención de productos agrícolas, así como los bienes de propiedad de terceros recibidos sin contraprestación de otras entidades del gobierno general y los bienes históricos y culturales, que cumplan con la definición de propiedades, planta y equipo.

RECONOCIMIENTO

se reconocerá como Propiedades, Planta y Equipo y para efectos de la salida de almacén, los bienes muebles e inmuebles que cumplan con las características y elementos del activo cuando su costo unitario de adquisición, construcción, producción, donación, transferencia y permuta sea igual o superior a 50 Unidades de Valor Tributarios (U.V.T) vigente.

Los bienes cuyo costo unitario sean inferiores a 50 Unidades de Valor Tributarios (U.V.T) deberán reconocerse como gastos del ejercicio y se debe mantener un control administrativo a través del Sistema Logístico del Ministerio de Defensa SILOG, que garantice su control y permita una identificación física plena del mismo.

ADICIONES, MEJORAS Y MANTENIMIENTO

Las adiciones y mejoras son erogaciones efectuadas por el Ministerio de Defensa y Policía Nacional para aumentar la vida útil del activo, ampliar su capacidad productiva y eficiencia operativa, mejorar la calidad de los productos y servicios, o reducir significativamente los costos. Se reconocerán como mayor valor del activo y, en consecuencia, afectarán el cálculo futuro de la depreciación.

MEDICIÓN INICIAL:

En el Ministerio de Defensa y Policía Nacional, Las propiedades, planta y equipo se medirán por el costo, el cual comprende, entre otros, lo siguiente:

- El precio de adquisición; los aranceles de importación y los impuestos indirectos no recuperables que recaigan sobre la adquisición;
- Los costos de beneficios a los empleados que procedan directamente de la construcción o adquisición de un elemento de propiedades, planta y equipo;
- Los costos de preparación del lugar para su ubicación física;
- Los costos de entrega inicial y los de manipulación o transporte posterior;
- Los costos de instalación y montaje;
- Los costos de comprobación del adecuado funcionamiento del activo originados después de deducir el valor neto de la venta de los elementos producidos durante el proceso de instalación y puesta a punto del activo (por ejemplo, las muestras producidas mientras se prueba el equipo);
- Los honorarios profesionales;
- Todos los costos directamente atribuibles a la ubicación del activo en el lugar y en las condiciones necesarias para que pueda operar de la forma prevista.

Cualquier descuento o rebaja del precio se reconocerá como un menor valor de las propiedades, planta y equipo, y afectará la base de depreciación.

MEDICION POSTERIOR:

En el Ministerio de Defensa y Policía Nacional, después del reconocimiento, las propiedades, planta y equipo se medirán por el costo menos la depreciación acumulada menos el deterioro acumulado.

DEPRECIACIÓN

La depreciación es la distribución sistemática del valor depreciable de un activo a lo largo de su vida útil en función del consumo de los beneficios económicos futuros o del potencial de servicio.

- Iniciaré cuando el bien esté disponible para su uso, esto es, cuando se encuentre en la ubicación y en las condiciones necesarias para operar de la forma prevista para lo cual fue adquirido.
- Se reconocerá como gasto, salvo que deba incluirse en el valor en libros de otros activos de acuerdo con la política Inventarios o Activos Intangibles.
- Los terrenos no serán objeto de depreciación.
- La depreciación no cesará cuando el activo esté sin utilizar o se haya retirado del uso activo ni cuando el activo sea objeto de operaciones de reparación y mantenimiento.
- La depreciación de un activo cesará cuando se produzca la baja en cuentas o cuando el valor residual del activo supere su valor en libros.

METODO DE DEPRECIACIÓN

En el Ministerio de Defensa y Policía Nacional, para efectos de calcular la depreciación de las propiedades planta y equipo se utilizará el método de línea recta.

BASE DEPRECIACIÓN

La depreciación se determinará sobre el valor del activo o sus componentes menos el valor residual y se distribuirá sistemáticamente a lo largo de su vida útil.

VALOR RESIDUAL

El valor residual de la propiedad planta y equipo es el valor estimado que la entidad podría obtener actualmente por la disposición (venta) del elemento después de deducir los costos estimados por tal disposición si el activo ya hubiera alcanzado la antigüedad y las demás condiciones esperadas al término de su vida útil.

POLITICA:

En el Ministerio de Defensa y Policía Nacional, teniendo en cuenta que los bienes que se consideran propiedades, planta y equipo se adquieren con la finalidad de ser empleados en el cumplimiento del cometido estatal y que por lo tanto durante la vida útil del activo, se consumen la totalidad de sus beneficios económicos o su potencial de servicio y en ningún momento la Entidad tiene previsto venderlos, el valor residual es cero.

VIDA UTIL

La vida útil de una propiedad planta y equipo es el periodo durante el cual se espera utilizar el activo por parte del Ministerio de Defensa y Policía Nacional, por lo tanto, la estimación de la vida útil de un activo se efectuará con fundamento en la experiencia que la entidad tenga con activos similares.

POLITICA:

En circunstancias y condiciones normales se aplicarán los siguientes rangos:

CLASES DE PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO	RANGOS DE VIDA ÚTIL
SEMOVIENTES	Entre 2 y 18 años (a partir del traslado al servicio activo)
EDIFICACIONES	Entre 2 y 150 años
EMBALSES, REPRESAS Y CANALES - OBRAS CIVILES	Entre 2 y 150 años
PLANTAS, DUCTOS Y TUNELES	Entre 2 y 50 años
REDES, LÍNEAS Y CABLES	Entre 2 y 50 años
MAQUINARIA Y EQUIPO	Entre 2 y 40 años
EQUIPO MÉDICO Y CIENTÍFICO	Entre 2 y 30 años
MUEBLES, ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	Entre 2 y 30 años
EQUIPO DE COMUNICACIONES	Entre 2 y 30 años
EQUIPO DE COMPUTACIÓN	Entre 2 y 15 años
EQUIPO DE TRANSPORTE AÉREO	Entre 2 y 90 años (según sus componentes)
EQUIPO DE TRANSPORTE MARÍTIMO Y FLUVIAL	Entre 2 y 80 años (según sus componentes)
EQUIPO DE TRANSPORTE TERRESTRE	Entre 2 y 40 años
EQUIPO DE TRANSPORTE BLINDADO DE COMBATE	Entre 2 y 40 años (según sus componentes)
EQUIPO DE COMEDOR, COCINA, DESPENSA Y HOTELERÍA	Entre 2 y 30 años
BIENES DE ARTE Y CULTURA	Según peritaje.

Ilustración 1. Tabla de Clases de PPYE y vidas útiles tomado de la política para PPYE

DETERIORO

El deterioro de la propiedad planta y equipo, es la pérdida en su potencial de servicio, adicional al reconocimiento sistemático realizado a través de la depreciación o amortización.

POLÍTICA

En el Ministerio de Defensa y Policía Nacional, para efectos de Deterioro se consideran bienes de valor material aquellos que su costo individual de adquisición, producción, construcción, donación, transferencia o permuta sea superior a 1.000 SMMLV.

Por lo anterior, solo se evaluará si existen indicios de deterioro del valor de las propiedades, planta y equipo a los bienes cuyo costo individual sea igual o superior a 1.000 SMMLV.

PERIODICIDAD

De acuerdo con la Norma General emitida por la Contaduría General de la Nación, como mínimo, al final del periodo contable la entidad evaluará si existen indicios de deterioro del valor de sus activos no generadores de efectivo.

En el Ministerio de Defensa y Policía Nacional, la evaluación se realizará en el tercer trimestre de cada vigencia.

BAJA EN CUENTAS

Un elemento de propiedades planta y equipo se dará de baja cuando no cumpla con los requisitos establecidos para que se reconozca como tal, esto se puede presentar cuando:

- a- Se dispone (vende) del elemento.
- b- Cuando la propiedad, planta y equipo queda permanentemente retirada de uso y no se esperan beneficios económicos futuros por su disposición o un potencial de servicio.

REVELACIONES

La entidad revelará, para cada clase de propiedad, planta y equipo, los siguientes aspectos:

- a) Los métodos de depreciación utilizados.
- b) Las vidas útiles o las tasas de depreciación utilizadas.
- c) El valor en libros y la depreciación acumulada, incluyendo las pérdidas por deterioro del valor acumuladas, al principio y final del periodo contable.

3.2.2 POLÍTICA No. 2-INVENTARIOS

INVENTARIOS:

Son activos adquiridos, los que se encuentren en proceso de transformación y los producidos, así como los productos agrícolas, que se tengan con la intención de a) distribuirse en forma gratuita o a precios de no mercado en el curso normal de la operación y b) transformarse o consumirse en actividades de producción de bienes o prestación de servicios.

MEDICIÓN INICIAL:

Los inventarios se reconocerán por el costo de adquisición o transformación

POLÍTICA:

COSTO DE ADQUISICIÓN: incluirá el precio de compra, los aranceles y otros impuestos no recuperables, el transporte y otras erogaciones necesarias para colocar los inventarios en condiciones de uso.

COSTO DE TRANSFORMACIÓN: Estarán conformados por las erogaciones y cargos directos e indirectos relacionados con la producción de bienes y la prestación de servicios.

SISTEMA DE INVENTARIO Y TECNICA DE MEDICIÓN

POLÍTICA:

Los inventarios se llevarán utilizando el sistema de inventario permanente.

MEDICION POSTERIOR:

Teniendo en cuenta que el inventario en el Ministerio de Defensa y Policía Nacional no se adquiere o transforma con fines de comercialización, no será objeto de ajuste ni deterioro en su valor.

BAJA EN CUENTAS

Las mermas, sustracciones o vencimientos de los inventarios, implicará el retiro de estos y su reconocimiento como gastos en el resultado del periodo.

3.2.3 POLITICA No. 3-BENEFICIOS A EMPLEADOS

DEFINICIÓN

PASIVOS:

Un pasivo es una obligación presente producto de sucesos pasados para cuya cancelación, una vez vencida, la entidad espera desprenderse de recursos que incorporan beneficios económicos o un potencial de servicio.

Al evaluar si existe o no una obligación presente, la entidad se basa en la información disponible al cierre del periodo para establecer si existe la probabilidad de tener o no la obligación; si es mayor la probabilidad de no tenerla, no hay lugar al reconocimiento de un pasivo. Se considera que existe una obligación presente cuando la entidad evalúa que tiene poca o ninguna alternativa de evitar la salida de recursos.

Los pasivos proceden de transacciones u otros sucesos pasados. Así, por ejemplo, la adquisición de bienes y servicios da lugar a cuentas por pagar. Sin embargo, los pasivos

también pueden originarse en obligaciones sobre las cuales existe incertidumbre en relación con su cuantía y/o fecha de vencimiento.

BENEFICIOS A EMPLEADOS:

Los beneficios a los empleados comprenden todas las retribuciones que la entidad proporciona a sus trabajadores a cambio de sus servicios, incluyendo, cuando haya lugar, beneficios por terminación del vínculo laboral o contractual. Estos beneficios abarcan tanto los suministrados directamente a los empleados, como los que se proporcionan a sus sobrevivientes, beneficiarios y/o sustitutos, según lo establecido en la normatividad vigente, en los acuerdos contractuales o en las obligaciones implícitas que dan origen al beneficio.

Las retribuciones suministradas a los empleados podrán originarse por lo siguiente:

- a) acuerdos formales, legalmente exigibles, celebrados entre la entidad y sus empleados;
- b) requerimientos legales en virtud de los cuales la entidad se obliga a efectuar aportes o asumir obligaciones; o
- c) obligaciones implícitas asumidas por la entidad, de manera excepcional, producto de acuerdos formales que, aunque no son exigibles legalmente, crean una expectativa válida de que la entidad está dispuesta a asumir ciertas responsabilidades frente a terceros.

Los beneficios a los empleados se clasificarán en a) beneficios a los empleados a corto plazo, b) beneficios a los empleados a largo plazo, c) beneficios por terminación del vínculo laboral o contractual y d) beneficios post empleo.

TIPOS DE GASTO

En concordancia con el Catálogo General de Cuentas y para efectos del registro en el Sistema Integrado de Información Financiera SIIF, los beneficios a empleados se clasifican en los siguientes tipos de gastos:

TIPO DE GASTO	DESCRIPCIÓN
15-Sueldos y Salarios	Corresponde al valor de la remuneración causada a favor de los empleados, como contraprestación directa por la prestación de sus servicios, tales como: sueldos, horas extras y festivos, gastos de representación, sueldos por comisiones al exterior, prima técnica, bonificaciones, auxilio de transporte, partida alimentación soldados y orden público, subsidio de vivienda, subsidio de alimentación, entre otros.
16-Contribuciones Imputadas	Corresponde al valor de las prestaciones proporcionadas, directamente por la Entidad, a los empleados o a quienes dependen de ellos, tales como: Incapacidades, subsidio familiar, indemnizaciones, gastos médicos y medicamentos, pensiones de jubilación patronales, cuotas partes de pensiones, cuotas partes de bonos pensionales emitidos, y otras contribuciones imputadas.
17-Contribuciones Efectivas	Corresponde al valor de las prestaciones sociales que la Entidad paga, en beneficios a sus empleados, a través de las entidades responsables de la administración de los sistemas de seguridad social, tales como: Seguros de vida, aportes a cajas de compensación familiar, cotizaciones a seguridad social en salud, aportes sindicales, cotizaciones a riesgos laborales, cotizaciones a entidades administradoras del régimen de prima media y de ahorro individual, medicina prepagada y otras contribuciones efectivas.

18-Aportes Sobre la Nómina	Corresponde al valor de los gastos que se originan en pagos obligatorios sobre la nómina de las entidades con destino al ICBF, SENA, ESAP y a las Escuelas Industriales e Institutos Técnicos.
19-Prestaciones Sociales	Corresponde al valor de los gastos que se originan en pagos obligatorios sobre la nómina de las entidades, por concepto de prestaciones sociales, tales como: Vacaciones, cesantías, intereses a las cesantías, prima de vacaciones, prima de navidad, prima de servicios, bonificaciones especial de recreación, otras primas, y otras prestaciones sociales.
20-Gastos de Personal Diversos.	Corresponde al valor de los gastos que se originan en pagos de personal por conceptos no especificados en las cuentas relacionadas anteriormente, como: Remuneración servicios técnicos, Honorarios, capacitación, bienestar y estímulos, dotación y suministro a trabajadores, gastos deportivos y de recreación, contratos de personal temporal, remuneración electoral, ajuste a beneficios a empleados a largo plazo, y otros gastos de personal diversos.

Ilustración 2. Tabla de Tipo de Gasto tomado de la política para beneficios a empleados.

BENEFICIOS A CORTO PLAZO

Son aquellos otorgados a los empleados que hayan prestado sus servicios a la entidad durante el periodo contable y cuya obligación de pago venza dentro de los 12 meses siguientes al cierre de dicho periodo

RECONOCIMIENTO:

Los beneficios a los empleados a corto plazo se reconocerán como un gasto (51 Gastos de Administración y Operación) o costo y como un pasivo (2511 Beneficios a corto plazo) en dos momentos:

a- Cuando el hecho económico, (la entidad consuma el beneficio económico o el potencial de servicio procedente del servicio prestado por el empleado) coincide con la etapa presupuestal de obligación y pago, lo cual aplicará a los siguientes:

b- Cuando el hecho económico (la entidad consuma el beneficio económico o el potencial de servicio procedente del servicio prestado por el empleado) *NO* coincide con la etapa presupuestal de la obligación y pago (*NO* se pagan mensualmente) se reconocerán en forma manual cada mes por el valor de la alícuota correspondiente al porcentaje del servicio prestado, aplicará a los siguientes beneficios:

MEDICIÓN INICIAL

El pasivo por beneficios a los empleados a corto plazo se medirá por el valor de la obligación derivada de los beneficios definidos en forma mensual.

BENEFICIOS A LARGO PLAZO

Son aquellos que se hayan otorgado a los empleados con vínculo laboral vigente y cuya obligación de pago no venza dentro de los 12 meses siguientes al cierre del periodo en el cual los empleados hayan prestado sus servicios.

RECONOCIMIENTO

Se reconocen como un gasto (51 Administración y Operación) o costo y como un pasivo (2512 Beneficios a empleados a largo plazo) cuando la entidad consume el beneficio económico o el potencial de servicio procedente del servicio prestado por el empleado a cambio de los beneficios otorgados. Entre ellos tenemos los siguientes:

MEDICION

Se medirán como mínimo al final del periodo contable (anual), por el valor presente de la obligación derivada de los beneficios definidos, utilizando como factor de descuento la tasa TES emitidos por el gobierno con plazos similares a los estimados para el pago de las obligaciones.

Para el efecto y dependiendo del tipo de beneficio, se considerarán variables como los sueldos, la rotación de los empleados y las tendencias en los costos de los beneficios otorgados. A fin de medir el valor presente de las obligaciones por beneficios de largo plazo, así como el costo relativo al periodo corriente, se aplicará un método de medición actuarial, se distribuirán los beneficios entre los periodos de servicio y se realizarán suposiciones actuariales.

El costo del servicio presente, el costo por servicios pasados, así como las ganancias y pérdidas actuariales, se reconocerán como ingreso o gasto en el resultado del periodo.

El costo por el servicio presente es el incremento en el valor presente de la obligación por beneficios a los empleados que procede de servicios prestados por los empleados durante el periodo contable. El costo por servicios pasados es el cambio en el valor presente de la obligación que se deriva de servicios prestados por los empleados en periodos anteriores, el cual se origina en una modificación de los beneficios otorgados a los empleados. El interés sobre el pasivo es el cambio que este experimenta por el paso del tiempo. Las ganancias y pérdidas actuariales son cambios en el valor presente de la obligación que procede de los ajustes por nueva información y los efectos de los cambios en las suposiciones actuariales.

BENEFICIOS POR TERMINACIÓN DEL VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL

RECONOCIMIENTO

Se reconocen como un gasto (51 Administración y Operación) y como un pasivo (2513 Beneficios a empleados por terminación del vínculo laboral o contractual), entre ellos tenemos los siguientes:

MEDICIÓN

Se medirán por la mejor estimación del desembolso que se requeriría para cancelar la obligación al finalizar el periodo contable en el momento que se presenten.

TRANSFERENCIAS Y SUBVENCIONES

Representan los gastos por transacciones sin contraprestación causados por la Unidad Ejecutora, por recursos entregados a otras entidades de diferentes niveles y sectores, o al sector privado.

TRANSFERENCIAS

Cuando una Unidad Ejecutora del Ministerio de Defensa y Policía Nacional, tenga personal de planta en comisión del servicio o agregada a otra Entidad de Gobierno en los diferentes niveles (nacional o territorial), mensualmente deberá efectuar la transferencia por el valor de la nómina (total devengado), afectando la cuenta 5423 Otras Transferencias y conciliándola como operación recíproca.

SUBVENCIONES

Cuando una Unidad Ejecutora del Ministerio de Defensa y Policía Nacional, tenga personal de planta en comisión del servicio o agregada a una empresa pública o privada, mensualmente deberá efectuar la subvención por el valor de la nómina (total devengado), afectando la cuenta 5424 Subvenciones. Cuando se trate de empresas públicas se efectuará la conciliación como operación recíproca.

Para lo anterior (transferencias y subvenciones), las coordinaciones, jefaturas, direcciones de personal o su equivalente en cada Unidad Ejecutora, en forma mensual, deberán informar a las correspondientes Secciones de Contabilidad por cada entidad, el valor de cada rubro presupuestal que conforma la nómina.

3.2.4 POLITICA No. 5-INGRESOS

DEFINICIÓN

INGRESOS

Los ingresos son los incrementos en los beneficios económicos o en el potencial de servicio producidos a lo largo del periodo contable (bien en forma de entradas o incrementos de valor de los activos, o bien como salidas o decrementos de los pasivos) que dan como resultado aumentos del patrimonio y no están relacionados con los aportes para la creación de la entidad.

INGRESOS SIN CONTRAPRESTACIÓN

Es aquel que recibe la entidad sin que deba entregar a cambio una contraprestación que se aproxime al valor de mercado del recurso recibido, es decir, la entidad no entrega nada a cambio del recurso recibido o, si lo hace, el valor entregado es menor al valor de mercado del recurso recibido. Son ejemplos de estos ingresos, los impuestos y las transferencias, tales como traslado de recursos entre entidades de gobierno, asunción de pasivos por parte de terceros, préstamos con tasas subsidiadas y donaciones.

3.2.5 POLITICA No. 6-INTANGIBLES

INTANGIBLES

Son recursos identificables, de carácter no monetario y sin apariencia física, sobre los cuales la entidad tiene el control, espera obtener beneficios económicos futuros o potencial de servicio, y puede realizar mediciones fiables. Estos activos se caracterizan porque no se espera venderlos en el curso de las actividades de la entidad y se prevé usarlos durante más de un periodo contable.

RECONOCIMIENTO:

En el Ministerio de Defensa Nacional y Policía Nacional, se reconocerán como activos intangibles, los recursos identificables, de carácter no monetario y sin apariencia física, sobre los cuales la entidad tiene el control, espera obtener beneficios económicos futuros o potencial de servicio, puede realizar mediciones fiables y cuyo valor individualmente considerado sea superior a 50 U.V.T. vigentes y cumpla las leyes de derecho de autor y propiedad intelectual; los que valgan menos de 50 U.V.T. y que cumplan con las características de intangibles se llevará un control administrativo en el sistema SILOG que permitirá plena identificación.

Para lo anterior, se tendrá en cuenta la actualización que cada año haga la DIAN del valor de la U.V.T. sin implicar esto que se deba dar de baja en cuenta los activos intangibles adquiridos en vigencias anteriores y que queden por debajo de valor de las 50 U.V.T.

MEDICIÓN INICIAL

Los activos intangibles se medirán al costo, el cual dependerá de la forma en que se obtenga el intangible.

MEDICION POSTERIOR

Con posterioridad al reconocimiento, los activos intangibles se medirán por su costo menos la amortización acumulada menos el deterioro acumulado.

AMORTIZACIÓN

La amortización es la distribución sistemática del valor amortizable de un activo intangible durante su vida útil. Por su parte, el valor amortizable de un activo intangible es el costo del activo menos su valor residual.

La amortización iniciará cuando el activo esté disponible para su utilización, es decir, cuando se encuentre en la ubicación y condiciones necesarias para que pueda operar de la forma prevista por la administración de la entidad.

El cargo por amortización de un periodo se reconocerá como gasto en el resultado de este, salvo que deba incluirse en el valor en libros de otros activos.

DETERIORO

El deterioro del valor de un activo intangible es la pérdida en su potencial de servicio, adicional al reconocimiento sistemático realizado a través de la Amortización.

Para efectos de Deterioro, el Ministerio de Defensa y Policía Nacional considera material, los activos intangibles cuyo valor individual sea superior a 500 SMMLV.

PERIODICIDAD

Como mínimo, en el tercer trimestre de cada periodo contable, la Unidad Ejecutora evaluará si existen indicios de deterioro del valor de sus activos intangibles. Si existe algún indicio, la entidad estimará el valor de servicio recuperable del activo para comprobar si efectivamente se encuentra deteriorado; en caso contrario, la entidad no estará obligada a realizar una estimación formal del valor del servicio recuperable.

3.2.6 POLITICA No. 8-CUENTAS POR PAGAR

RECONOCIMIENTO:

Se reconocerán como cuentas por pagar las obligaciones adquiridas por la entidad con terceros, originadas en el desarrollo de sus actividades y de las cuales se espere, a futuro, la salida de un flujo financiero fijo o determinable a través de efectivo, equivalentes al efectivo u otro instrumento.

CLASIFICACIÓN

Las cuentas por pagar se clasificarán en la categoría de costo.

MEDICIÓN INICIAL

Las cuentas por pagar se medirán por el valor de la transacción.

MEDICIÓN POSTERIOR

Con posterioridad al reconocimiento, las cuentas por pagar se mantendrán por el valor de la transacción

BAJA EN CUENTAS

Se dejará de reconocer una cuenta por pagar cuando se extingan las obligaciones que la originaron, esto es, cuando la obligación se pague, expire, el acreedor renuncie a ella o se transfiera a un tercero.

La diferencia entre el valor en libros de la cuenta por pagar que se da de baja y la contraprestación pagada, incluyendo cualquier activo transferido diferente del efectivo o pasivo asumido, se reconocerá como ingreso o gasto en el resultado del periodo.

Cuando el acreedor renuncie al derecho de cobro o un tercero asuma la obligación de pago, la entidad aplicará la Norma de Ingresos de Transacciones sin Contraprestación.

NOTA No. 4 LOS SUPUESTOS REALIZADOS ACERCA DEL FUTURO Y OTRAS CAUSAS DE INCERTIDUMBRE EN LAS ESTIMACIONES REALIZADAS AL FINAL DEL MES, QUE TENGAN UN RIESGO SIGNIFICATIVO DE OCASIONAR AJUSTES IMPORTANTES EN EL VALOR EN LIBROS DE LOS ACTIVOS O PASIVOS DENTRO DEL PERIODO CORRIENTES

Teniendo en cuenta que en la vigencia 2018 finalizamos el proceso de implementación de normas internacionales de contabilidad para entidades de Gobierno, en donde se definieron las estimaciones a utilizar de acuerdo con las políticas contables; se determina que el centro de Rehabilitación Inclusiva a 30 de abril 2019 no se presentaron cambios de estimaciones o circunstancias que generen riesgos significativos que ocasionen cambio en la información financiera.

NOTA No. 5. LIMITACIONES Y DEFICIENCIAS GENERALES DE TIPO OPERATIVO O ADMINISTRATIVO QUE TIENEN IMPACTO EN EL PROCESO CONTABLE.

El proceso contable de la Dirección Centro de Rehabilitación Inclusiva se vio afectado, entre otras, por las siguientes situaciones:

5.1. DE ORDEN ADMINISTRATIVO.

- omitido

5.2. DE ORDEN CONTABLE.

- Omitido

II. NOTAS DE CARÁCTER ESPECÍFICO

1. RELATIVAS A LA CONSISTENCIA Y RAZONABILIDAD DE LAS CIFRAS.

La Dirección Centro de Rehabilitación Inclusiva aplica el Régimen de Contabilidad Pública, Manual de Bienes, Manual de Procedimientos Administrativos emitidos por el Ministerio de Defensa Nacional y los diferentes conceptos contables de la Contaduría General de la nación, para garantizar la sostenibilidad de las cifras.

2. RELATIVAS A VALUACIÓN

Omitido

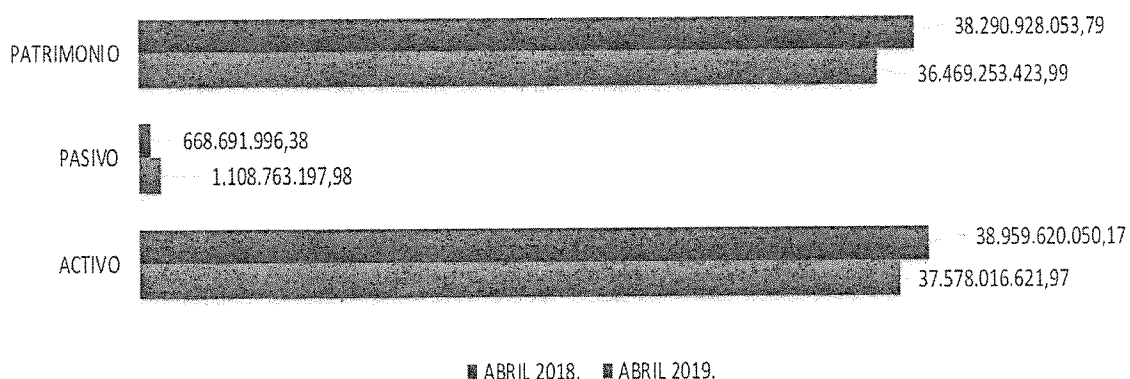
3. RELATIVAS A RECURSOS RESTRINGIDOS.

Omitido

4. SITUACIONES PARTICULARES DE LAS CUENTAS

4.1. Estado de Situación Financiera

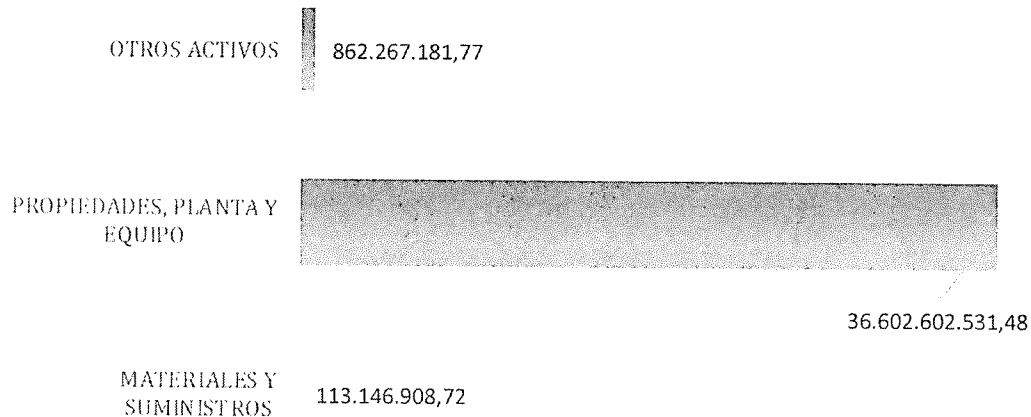
Estado de Situación Financiera 2019 - 2018



	ABRIL 2019.	ABRIL 2018.	Variación
ACTIVO	37.578.016.621,97	38.959.620.050,17	-3,55%
PASIVO	1.108.763.197,98	668.691.996,38	65,81%
PATRIMONIO	36.469.253.423,99	38.290.928.053,79	-4,76%

a. COMPOSICION DEL ACTIVO

COMPOSICION DEL ACTIVO		
CUENTA	VALOR	PARTICIPACION
MATERIALES Y SUMINISTROS	113.146.908,72	0,30%
PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO	36.602.602.531,48	97,40%
OTROS ACTIVOS	862.267.181,77	2,29%
TOTAL	37.578.016.621,97	100,00%



El Activo total de la Dirección Centro de Rehabilitación Inclusiva asciende a \$37.578.016.621.97 presentando una variación de -3.55% frente al saldo inicial del mismo mes del año anterior, producto de la depreciación de los activos registrados en la entidad.

(1) MATERIALES Y SUMINISTROS

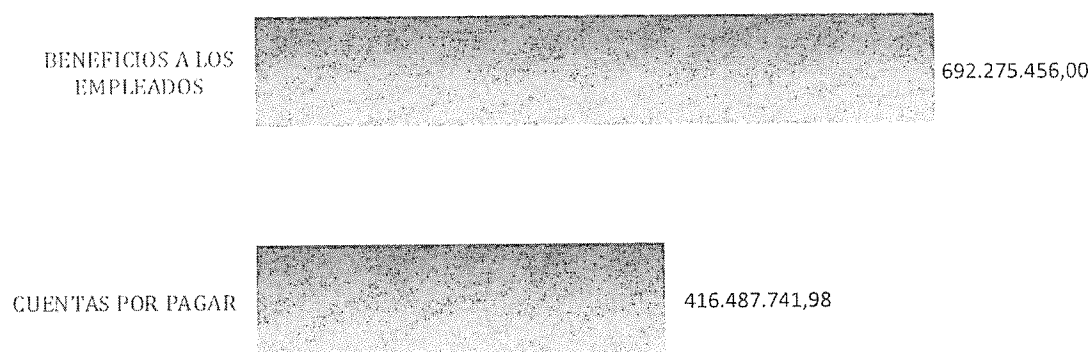
Presenta una variación del 28.77% con respecto al periodo anterior; correspondiente al incremento en la adquisición de bienes de consumo para los diferentes cursos y talleres que se realizan para atender las necesidades de población de usuarios del Centro de Rehabilitación.

(2) AVANCES Y ANTICIPOS ENTREGADOS

Esta subcuenta presenta saldo debido a que la entidad implementó en la presente vigencia el pago de viáticos al interior de acuerdo a lo establecido en la circular No. CIR2019-, Procedimiento para la ejecución presupuestal de viáticos del 03 de enero de 2019 en el cual el SIIF parametriza contablemente el pago del viatico como un avance anticipado.

b. COMPOSICION DEL PASIVO

COMPOSICION DEL PASIVO		
CUENTA	VALOR	PARTICIPACION
CUENTAS POR PAGAR	416.487.741,98	37,56%
BENEFICIOS A LOS EMPLEADOS	692.275.456,00	62,44%
TOTAL	1.108.763.197,98	100,00%



El Pasivo total de la Dirección Centro de Rehabilitación presenta una variación porcentual equivalente al 39.69% correspondiente a (\$440.071.201,60) representado principalmente por el reconocimiento de los pasivos exigibles de la cuenta beneficios a empleados de acuerdo a lo indicado en el informe de valuación actuarial de beneficios a largo plazo bajo normas NIC-SP.

(3) ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS NACIONALES

El saldo de esta cuenta corresponde al registro manual realizado en el mes de abril mediante comprobantes contables de las obligaciones de la entidad que no contaban con cupo PAC para ser canceladas en el mes correspondiente; atendiendo al principio de devengo o causación de los bienes efectivamente recibidos en el periodo contable.

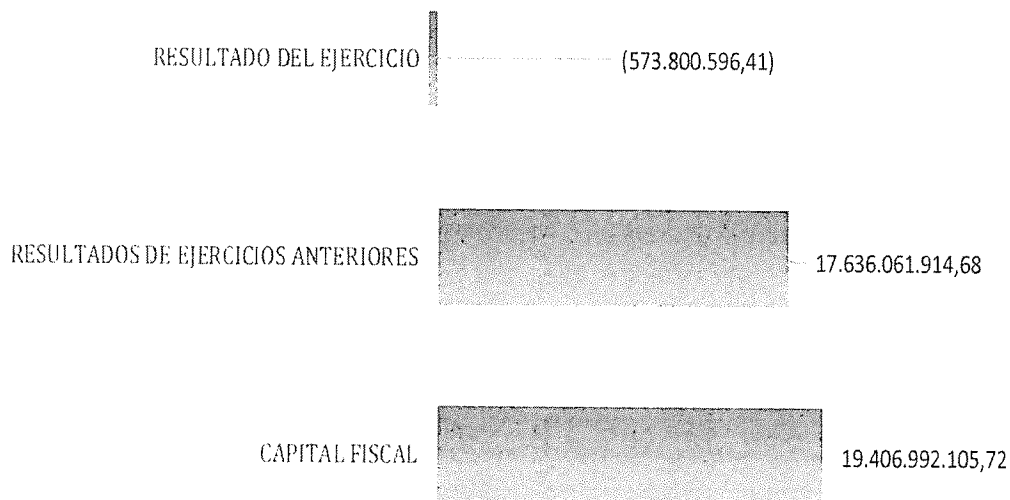
(4) OTRAS CUENTAS POR PAGAR

El saldo de esta cuenta corresponde al registro manual realizado en el mes de abril mediante comprobantes contables de las obligaciones de la entidad que no contaban con cupo PAC para ser canceladas en el mes correspondiente; atendiendo al principio de devengo o causación de los servicios efectivamente recibidos en el periodo contable.

c. COMPOSICION DEL PATRIMONIO

COMPOSICION DEL PATRIMONIO

CUENTA	VALOR	PARTICIPACION
CAPITAL FISCAL	19.406.992.105,72	53,21%
RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	17.636.061.914,68	48,36%
RESULTADO DEL EJERCICIO	(573.800.596,41)	-1,57%
TOTAL	36.469.253.423,99	100,00%



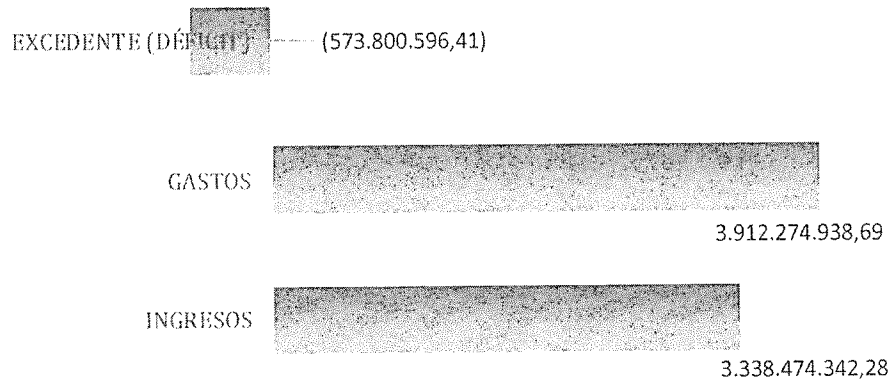
(5) RESULTADO DEL EJERCICIO

En el mes de abril de 2019, el estado de resultados refleja un déficit de \$573.800.596.41 el cual presenta una variación relativa del 9.71% con respecto al periodo anterior.

4.2 ESTADO DE RESULTADOS

ESTADO DE RESULTADOS

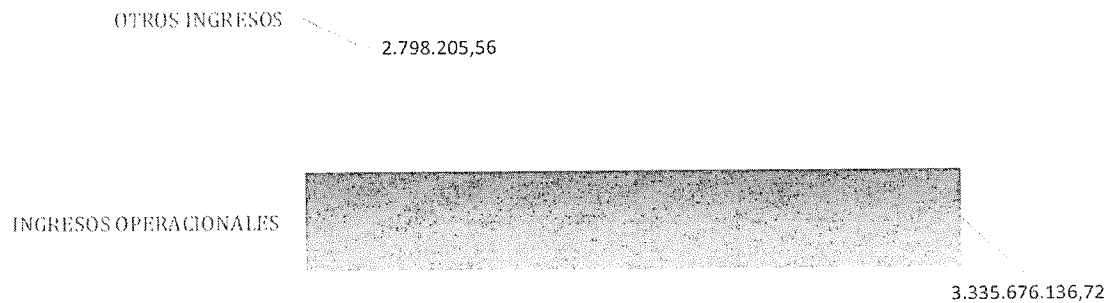
GRUPO	VALOR
INGRESOS	3.338.474.342,28
GASTOS	3.912.274.938,69
EXCEDENTE (DÉFICIT)	(573.800.596,41)



a. COMPOSICION DE LOS INGRESOS

COMPOSICION DEL INGRESO

CUENTA	VALOR	PARTICIPACION
INGRESOS OPERACIONALES	3.335.676.136,72	99,92%
OTROS INGRESOS	2.798.205,56	0,08%
TOTAL	3.338.474.342,28	100,00%

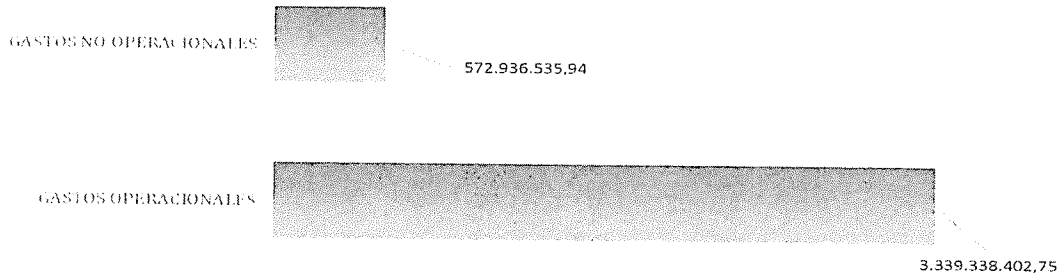


(6) OPERACIONES SIN FLUJO DE EFECTIVO

La variación con respecto al mismo periodo del año anterior está representada el valor de la compensación de deducciones a la DIAN, teniendo en cuenta que el procedimiento se estableció en el aplicativo SIIF a partir del 25 mayo de 2018 con el fin de dar cumplimiento a la resolución 033 de la DIAN.

b. COMPOSICION DE LOS COSTOS Y GASTOS

COMPOSICION DEL GASTO		
CUENTA	VALOR	PARTICIPACION
GASTOS OPERACIONALES	3.339.338.402,75	85,36%
GASTOS NO OPERACIONALES	572.936.535,94	14,64%
TOTAL	3.912.274.938,69	100,00%



(7) OPERACIONES DE ENLACE

Corresponde a la aplicación de un reintegro con cargo a la vigencia año anterior por una devolución del proveedor de la Aceptación de Oferta 010/2018 para el suministro de tiquetes aéreos.


DIANA MARGARITA GUTIERREZ DE PIÑERES BOTERO
Directora Centro de Rehabilitación Inclusiva
C.C. 39.695.315


PD. MARTHA LUCIA USME VILLEGAS
Contador Dirección Centro de Rehabilitación Inclusiva
C.C. 52.342.646
T.P. 203220-T